

# VINCENZO DE NIGRIS



Nato a Terracina (LT) il 13/09/1987

Residente a Terracina (LT)

**Mobile: +39 328/9420514**

**Mail [denigrisvincenzo@gmail.com](mailto:denigrisvincenzo@gmail.com)**

Altamente motivato e con grande spirito di iniziativa. Propenso al lavoro di squadra, ho ottime capacità di comprendere e motivare le persone che mi circondano. Ho una spiccata propensione a cambiare in meglio la realtà in cui vivo, dotato di pensiero critico, mi adopero costantemente nella ricerca di soluzioni efficaci in grado di dare contributi significativi. Dotato di riservatezza, flessibilità e disponibilità immediata, nutro un forte desiderio di crescita professionale. Cerco opportunità lavorative nell'area Logistica, Amministrativa e Contabile su tutto il territorio nazionale.

Contabilità	Gestione Staff	Acquisti
Gestione Fornitori	Controllo Magazzino	Marketing
Gestione Clienti	Vendite	Pubbliche Relazioni
Report Aziendali	Problem Solving	Customer Service

---

## Esperienze professionali

---

10/2019 –  
in corso

**Anxur Tours S.r.l - Terracina (LT)**  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

- Gestione contabilità attiva e passiva, Gestione Prima Nota, Rendicontazione bancaria;
- Gestione Fornitori, Gestione Pagamenti, Analisi Pacchetti turistici, Inserimento Dati;
- Tenuta dei libri contabili;
- Back Office e supporto amministrativo.

10/2016 -  
09/2019

**Advanced Living Solutions S.r.l - Latina (LT)**  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

In particolare, le problematiche di cui mi sono occupato hanno riguardato la gestione della parte contabile e la relazione con il fiscalista esterno, coordinandomi con lui per la stesura della documentazione e la revisione dei dati analitici riguardanti la contabilità generale. Ho contribuito con successo ad implementare procedure lavorative che hanno permesso un maggior profitto per l'azienda ed una maggiore soddisfazione della clientela.

- Gestione del ciclo attivo e passivo;
- Emissione e registrazione di fatture, Tenuta della Contabilità generale e Contabilità analitica;
- Gestione delle Commesse, degli ordini di acquisto e di vendita, Gestione del magazzino
- Gestione dei pagamenti, dei rapporti con fornitori ed intermediari finanziari ; Preparazione Preventivi ed Assistenza clienti Pre e Post vendita

01/2016 -  
09/2016

**Leo Group S.r.l - Fondi (LT)**  
**STAGE - LOGISTICA E GESTIONE DI MAGAZZINO**

Il mio impegno è stato rivolto alla gestione del magazzino effettuando una gestione integrata di tutto il ciclo logistico-produttivo aziendale, creando valore e migliorando le performance aziendali. Ho lavorato per la definizione di un contratto di fornitura esclusiva di durata pluriennale con un importante multinazionale del settore.

- Gestione di ordini di acquisto e di vendita,
- Coordinamento e controllo dei flussi di merce in entrata e uscita dal magazzino. Analisi delle scorte e inventari periodici.
- Elaborazione dei documenti di vendita e fatturazioni. Controllo e archivio documenti.
- Elaborazione di preventivi di vendita. Attività di Report

2014 - 2015

**Studio Commercialista - Dott. Stefano Favali - Terracina (LT)**  
**TIROCINIO - PRATICANTE COMMERCIALISTA**

Impiegato alle attività di fatturazione attiva e passiva.

- Liquidazioni periodiche IVA
- Prima Nota
- Gestione della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata.
- Redazione di modelli di dichiarazione.
- Front Office.
- Inserimento dati.

2008 - 2011

**Azienda Speciale - Terracina (LT)**  
**RESPONSABILE OPERATIVO**

- Gestione di prenotazione e pagamenti. Gestione di magazzino.
- Gestione di rapporti commerciali con agenzie turistiche ed ente comunale locale. Assistenza al cliente.
- Front - Desk.

---

## Formazione

---

- 01/2015-01/2020 **LAUREA MAGISTRALE - ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO D'IMPRESA**  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Polo di Latina),  
Facoltà di Economia  
Voto: 108 / 110*
- 2011-26/03/2014 **LAUREA TRIENNALE - ECONOMIA ; MANAGEMENT E DIRITTO D'IMPRESA**  
*Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (sede provinciale di Latina), Facoltà di  
Economia.*
- 2001-2006 **MATURITÀ SCIENTIFICA**  
*Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", Terracina ( LT )*

---

## Capacità e Competenze tecniche

---

Ottime conoscenze di Internet e applicativi per computer Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook

Buona conoscenza di HTML (ho sviluppato piccoli siti a livello amatoriale). Attualmente gestisco una pagina Facebook di acquisti e vendite tra privati in forte sviluppo.

Software gestionali: Gesag - Gtp.Agri ,Gtp.Serra, Sigma, Sistemi- E\_Solver, Datagest - Aves; Zucchetti

Conoscenza Base linguaggi di programmazione C, C++, Java. Ottima capacità nella stesura di articoli, guide e FAQ informatiche.

Ottime conoscenze delle dinamiche di Help Desk e Customer Care nel campo della connettività internet e del VoIP.

---

## Competenze Linguistiche

---

Italiano      Madrelingua

Inglese      Livello Intermedio

Francese      Livello base

---

## Ulteriori Informazioni

---

Automunito (patente A e B)

Disponibile a viaggi e trasferte di lavoro. Disponibile a contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato; di stage e tirocinio formativo.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5733/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE NIGRIS**  
Nome **VINCENZO**  
Data di nascita **13/09/1987**  
Luogo di Nascita **TERRACINA (LT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 31/08/2020 10:45



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
Paolino Mirella

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DE NIGRIS	VINCENZO	TERRACINA	13/09/1987	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Pacino Mirella